



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;
Email:

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR 71/2025 Aprobare PV sedință ordinară 29.10.2025 extraordinară 20.11.2025

Având în vedere:

Referat de aprobare NR. 4156/20.03.2025, la PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 41 /2025 privind Aprobare PV sedință extraordinară 06.08.2025 și 31.07. 52025

Raport de specialitate NR. 4157/20.03.2025, la PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 41 /2025 privind Aprobare PV sedință extraordinară 06.08.2025 și 31.07. 52025
ntocmit de SECRETAR GENERAL UAT.

Avizul NR. 41/2025. al comisiilor de specialitate al Consiliului Local Țibana

- ❖ Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică și disciplină
- ❖ Comisia pentru agricultură, gospodărire comunala, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, servicii și comerț, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor .
- ❖ Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, cultură, culte, turism, protecție socială, activități sportive și de agrement

Art.152 al (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul art.135 din Codul Administrativ;

**CONSILIUL LOCAL ȚIBANA
ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE**

ART.1 Se aprobă PROIECT DE HOTĂRÂRE NR 58/2025 Aprobare PV sedință ordinară 29.10.2025 extraordinară 20.11.2025

ART.2. Primarul comunei prin Aparatul de specialitate va duce la îndeplinire conținutul prezentei hotărâri, înregistrarea audio a ședinței a fost comunicată către consilieri, iar PV este atașat la prezenta hotărâre.

ART.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Țibana și va fi comunicată primarului comunei, Instituției Prefectului județului Iași și persoanelor interesate și postată pe site <https://www.primariatibana.ro> prin grija secretarului general al comunei.



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general UAT
Ursuleasa Ionuț

Sedința 27.11.2025



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 - 325900 ; Tel. / Fax : 0232 - 325900;
Email: primar@primariatibana.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 72/2025
privind acordarea de cadouri copiilor din comuna TIBANA cu ocazia
sărbătorilor de iarnă

Având în vedere:

- **Referatul Primarului** nr. /__ privind necesitatea achiziționării de cadouri pentru copiii din comuna cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
 - **Raportul de specialitate** al Compartimentului Achiziții Publice și al Compartimentului Contabilitate nr. __/__;
 - prevederile **art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a)** din **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, care reglementează competențele Consiliului Local și ale Primarului;
 - prevederile **art. 67 și art. 68 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, referitoare la fundamentarea, angajarea și utilizarea creditelor bugetare, inclusiv pentru cheltuieli de natură socială;
 - prevederile **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, în special **art. 7 alin. (5)–(7)** privind achiziția directă și limitele valorice aplicabile;
 - prevederile **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
 - prevederile **art. 20 alin. (1) lit. u)** din **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care permit autorităților administrației publice locale să desfășoare activități și programe sociale dedicate copiilor;
 - prevederile **art. 5 și art. 71 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, care consacră obligația autorităților locale de a asigura măsuri de sprijin comunitar pentru copii și familiile acestora;
- Ținând cont de faptul că măsura are caracter social și comunitar, având ca scop susținerea copiilor din comuna în contextul desfășurării tradiționale a programelor de sărbători, precum și pentru menținerea implicării comunitare și consolidarea relației dintre autoritatea locală și beneficiarii direcți;
- În temeiul **art. 129 alin. (14) și art. 139 alin. (1)** din **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, Consiliul Local al Comunei TIBANA

CONSILIUL LOCAL ȚIBANA
ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă acordarea de cadouri copiilor din comuna Tibana cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2025.

Art. 2. Valoarea totală estimată este de 19000 lei, fonduri din bugetul local.

Art. 3. Primarul comunei este împuternicit să ducă la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4. Compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiator Primar **Rotaru GH.**



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general UAT
Ursuleasa Ionuț

Sedinta 27.11.2025



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;
Email: primar@primariatibana.ro

**Proiect de hotărâre NR 73/2024 Aprobarea unei de bani pentru organizarea evenimentului
„Datini si obiceiuri de iarnă 2024,,**

Avand în vedere:

Referat de aprobare NR. [11904/19.11.2024](#) la Proiect de hotărâre NR 57/2024 Aprobarea unei de bani pentru organizarea evenimentului „Datini si obiceiuri de iarnă 2024,, Inițiat de Primar Rotaru Gh.

Raport de specialitate NR. [11908/19.11.2024](#) la Proiect de hotărâre NR 57/2024 Aprobarea unei de bani pentru organizarea evenimentului „Datini si obiceiuri de iarnă 2024,,,” întocmit de contabil Cucos Oana.

Avizul NR.57/2024 al comisiilor de specialitate al Consiliului Local Țibana la Proiect de hotărâre NR 57/2024 Aprobarea unei de bani pentru organizarea evenimentului „Datini si obiceiuri de iarnă 2024,,

- ❖ Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public si privat al comunei, juridică și disciplină
- ❖ Comisia pentru agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, servicii si comert, apararea ordinii si a linistii publice, a drepturilor cetatenilor .
- ❖ Comisia pentru învățământ, sănătate si familie, cultura, culte, turismprotectie sociala, activitati sportive și de agrement

Art.152 al (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul art.135 din Codul Administrativ;

CONSILIUL LOCAL ȚIBANA
ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

ART.1 Se aprobă alocarea sumei de 5000 lei pentru organizarea evenimentului :,, Datini și obiceiuri de iarnă 2025 in comuna Țibana,, si Programul evenimentelor.

ART.2. Primarul comunei prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire conținutul prezentei hotărâri.

ART.3. .Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Țibana și va fi comunicată primarului comunei, Instituției Prefectului județului Iași și persoanelor interesate si postată pe site <https://www.primariatibana.ro> prin grija secretarului general al comunei.



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general Ursuleasa Ionuț



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;
Email: primar@primariatibana.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.74/2025 privind aprobarea Regulamentului general privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea beneficiilor sociale în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Țibana

Consiliul Local Țibana, întrunit în Sedința ordinară din data de

Analizând referatul de aprobare de aprobare al Primarului Comunei Țibana nr.....și Raportul de specialitate nr. al SPAS Țibana prin care s-a propus adoptarea unei hotărâri cu privire la aprobarea regulamentului general privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea beneficiilor sociale în cadrul SPAS Țibana.

Legii asistentei sociale nr. 292/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 196/ 2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 197 /2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 166/2012 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;

Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată;

Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor alunecărilor de teren și inundațiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistentei sociale, precum și pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

OUG nr. 114/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;;

acordarea de beneficii de asistenta sociala, cu modificarile și completările ulterioare;

O.U.G. 20/2023 pentru modificarea si completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, precum și pentru modificarea Ordonantei Guvernului nr. 6/2019 privind instituirea unor facilitati fiscale;

O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completările ulterioare;

O.U.G. nr. 105/2024 privind unele masuri de protectie sociala, cu modificarile și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 166/2022 privind unele masuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea pretului la energie, suportat partial din fonduri externe nerambursabile, cu modificarile și completările ulterioare.

H.G. nr. 1154/ 2022 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune. cu modificarile și completările ulterioare;

HG nr. 1073/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;

Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protectiei drepturilor copilului.

In temeiul art. 129 alin. (2) lit. d.), alin. (7) lit. a), b), c), h), art. 139 alin. (1) și alin (3). art. 196 alin (1) lit. a). art. 627 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL ȚIBANA ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aproba Regulamentul general privind acordarea, modificarea, suspendarea sau incetarea beneficiilor sociale in cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Țibana conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se însărcinează viceprimarul comunei Țibana si -----Serviciul Public de Asistenta Sociala al comunei Țibana .

Art. 3. Prezenta hotarare se comunica:

Institutiei Prefectului – Județul Iași

Primarului comunei Țibana

Viceprimarului municipiului, domnul Lețcanu Neculai

Serviciului de Asistență Sociala al comunei Țibana;

Inițiator Primar Rotaru GH.

*Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general UAT
Ursuleasa Ionut*

**REGULAMENTUL GENERAL PRIVIND ACORDAREA, MODIFICAREA, SUSPENDAREA
SAU ÎNCETAREA BENEFICIILOR SOCIALE ÎN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE
ASISTENȚA SOCIALĂ ȚIBANA**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. — Scopul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește condițiile generale de eligibilitate, documentația necesară și procedura de acordare a beneficiilor sociale gestionate de SPAS Țibana, prin Compartimentul de evidență și plată a beneficiilor de asistență socială. .

(2) Prevederile regulamentului sunt obligatorii atât pentru beneficiarii acestor drepturi, cât și pentru personalul Direcției implicat în procesul de analiză și acordare.

Art. 2. — Baza legală

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea asistentei sociale nr. 292/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/ 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 114/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 196/2016 privind VMI;
- ~ H.G. nr. 1154/ 2022 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ~ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- ~ HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,
- Ordonanța nr.124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială
- Legea nr. 166/2012 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială
- Ordonanța de urgență 20/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția

minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
-Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
-Ordonanța de urgență nr. 105/2024 privind unele măsuri de protecție socială;
-Ordonanța de urgență nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile.

Art. 3. – Tipuri de beneficii de asistență socială vizate

Regulamentul se aplică următoarelor forme de sprijin social:

- a) ajutor pentru încălzirea locuinței;
- b) supliment pentru energie;
- c) venit minim de incluziune (componenta ajutor de incluziune și ajutor pentru familiile cu copii);
- d) stimulent educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță;
- e) ajutor de urgență;
- f) alte beneficii acordate conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL II – CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art. 4. – Condiții generale de eligibilitate (valabile pentru toate beneficiile)

Pentru a beneficia de oricare dintre beneficiile menționate, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Are domiciliul sau reședința în Țibana;
2. Se încadrează în limitele de venit stabilite de legislația în vigoare;
3. Nu deține bunuri cum ar fi:

3.1. Bunuri imobile

a) Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente.

b) Persoana sau familia care deține, pe lângă locuința de domiciliu, o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de beneficiile sociale indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesie nu poate valorifica bunul respectiv.

3.2. Bunuri mobile

a) Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice.

b) Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități.

c) Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei Delta Dunării.

3.3. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

4. Nu înregistrează datorii față de bugetul local, la data depunerii cererii;
5. Depune la termenele prevăzute de legislația specifică în vigoare, cererea și toate documentele justificative solicitate.

Art. 5. Excluderea de la acordarea beneficiilor

Nu beneficiază de nici un tip de beneficiu social acordat de Direcția de Asistență Socială Țibana persoanele sau familiile care:

- a) au restanțe la plata impozitelor, taxelor sau a altor obligații față de bugetul local;
 - b) nu se identifică la domiciliul declarat;
 - c) refuză să furnizeze documentele justificative solicitate;
 - d) furnizează date sau declarații false;
 - e) nu respectă obligațiile prevăzute de legislația în vigoare privind beneficiile sociale;
 - f) refuză colaborarea cu personalul Direcției de Asistență Socială Țibana, în vederea întocmirii instrumentelor de lucru, componente ale dosarelor de beneficii de asistență socială;
 - g) refuză colaborarea cu personalul Direcției de Asistență Socială Țibana, în vederea efectuării anchetelor sociale.
- b)

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE ȘI ANALIZĂ

Art. 6. Documente obligatorii

Dosarul pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială va conține:

- cerere;
- acte de identitate ale solicitantului și ale membrilor familiei;
- dovada veniturilor realizate;
- documente care atestă componența familiei;
- declarație pe propria răspundere privind bunurile deținute;
- alte documente specifice situației solicitantului/beneficiarului sau a familiei;
- alte documente specifice pentru beneficiul de asistență socială prevăzute în legislația specifică în vigoare.

CAPITOLUL IV – ATRIBUȚII ȘI CONTROL

Art. 7. – Atribuțiile Serviciului Public de Asistența Socială Țibana

În îndeplinirea obligațiilor ce le revin conform legii, atribuțiile Direcției de Asistență Socială la nivel local privind beneficiile de asistență socială are următoarele atribuții specifice:

1. asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

2. pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
3. verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
4. întocmește proiecte dispoziții de acordare/respingeri sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local;
5. întocmește documentația în vederea emiterii dispoziției primarului privind recuperarea sumelor încasate necuvenit;
6. comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
7. urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
8. efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
9. realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
10. elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială.
11. verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a VMI, venitul minim de incluziune conform procedurilor prevăzute de lege și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii acestor drepturi;
12. transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Județeană a dosarelor referitoare la VMI, venitul minim de incluziune, etc. în vederea stabilirii acestor drepturi;
13. întocmirea în termenul legal a borderourilor centralizatoarelor, rapoartelor statistice, tabelelor nominale, state, etc. cu beneficiarii VMI, venitul minim de incluziune și transmiterea acestora Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială;
14. introduce în aplicația informatică și soluționează cererile de acordare, a beneficiarilor de asistență socială acordate în termen legal;
15. întocmește fișă de verificare în teren pentru persoanele singure și familiile beneficiare de VMI, în conformitate cu prevederile legale, efectuează periodic noi verificări în teren în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării venitului minim de incluziune;
16. întocmește planul de intervenție - plan elaborat pe baza evaluării nevoilor/riscurilor/situațiilor de dificultate identificate ca urmare a verificărilor

social pentru prevenirea sau combaterea riscului de excluziune socială;

17. întocmește și transmite către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, în termen legal, lista persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune în vederea înregistrării acestora;
18. execută verificarea administrativă pentru stabilirea veridicității informațiilor furnizate de solicitanți, în baza documentelor justificative și a informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale și locale;
19. eliberează adeverințe beneficiarilor de venit minim de incluziune;
20. verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie;
21. întocmește lunar situații și rapoarte statistice privind titularii de ajutor pentru încălzirea locuinței și supliment pentru energie, care utilizează pentru încălzirea locuinței și supliment de energie, care utilizează pentru încălzirea locuinței gaze naturale, energie termică, energie electrică și combustibili solizi și lichizi;
22. transmite, la termen, către furnizori și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială situațiile centralizatoare;
23. verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutoarelor de urgență, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor de urgență;
24. întocmirea și transmiterea documentațiilor necesare acordării ajutoarelor către instituțiile implicate în acordarea acestor beneficii;
25. preia, verifică și înregistrează cererile și documentele justificative care stau la baza acordării stimulentei educaționale – tichet de grădiniță, întocmește, redactează referat/dispoziții privind acordarea/încetarea dreptului la stimulentele educaționale;
26. efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
27. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 8 – Control și verificare

- (1) SPAS Țibana are dreptul să verifice oricând veridicitatea datelor furnizate de solicitant.
- (2) SPAS Țibana poate face verificări la fața locului sau solicitări suplimentare;

informații false, beneficiul va fi retras, iar sumele acordate necuvenit vor fi recuperate.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 9 – Dispoziții finale

(1) Presentul regulament se aplică tuturor cererilor de beneficii sociale înregistrate începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, drepturile stabilite anterior se mențin timp de 60 zile calendaristice, timp în care, beneficiarii trebuie să facă dovada achitării datoriilor față de bugetul local, în caz contrar dreptul la beneficii de asistență socială va fi încetat.



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;
Email: primar@primariatibana.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE 75/2025 privind actualizarea contractului de lucrări ca urmare a schimbării soluției tehnice și a notei de renunțare și completare pentru obiectivul de investiții cap.65.Învatamant-Lucrari de reparatii/inlocuire sarpanta si realizare sistem termoizolare pentru corp B (P+1)-Scoala Profesionala de industrie alimentara Tibana

Consiliul Local al Comunei Țibana, întrunit în ședință ordinară/extraordinară la data de _____,

Având în vedere:

- Referatul Primarului Comunei Țibana nr. ____/____;
- Raportul compartimentelor de specialitate și financiar-contabilitate nr. ____/____;
- Memoriul justificativ și Nota de renunțare și completare întocmite de proiectant;
- Prevederile art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile art. 67–70 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL ȚIBANA ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă actualizarea contractului de lucrări nr. 6585/04,06,2024, încheiat cu SC BUCOVINA DARIUS CONSTRUCT SRL., ca urmare a modificării soluției tehnice și a notei de renunțare și completare întocmite de proiectant, precum și cu aplicarea cotei de TVA corespunzătoare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.2. Actualizarea se va realiza prin încheierea unui act adițional, în limita de 50% din valoarea contractului inițial, cu respectarea prevederilor art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016.

Art.3. Se aprobă actualizarea corespunzătoare a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției.

Art.4. Primarul Comunei Țibana va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Iași;
- Compartimentului investiții / achiziții publice;
- Compartimentului financiar-contabilitate;
- Antreprenorului _____ S.R.L.

Inițiator Primar Rotaru GH.

Sedinta 27.11.2025

*Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general UAT
Ursuleasa Ionut*



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Țibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;
Email: primar@primariatibana.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 76/24.11.2025.
privind rețeaua școlară pentru anul 2026 - 2027

Având în vedere :

Adresa ISJ Iași privind acordarea avizului de rețea școlară. 11227/04.11.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 76/24.11.2025. privind rețeaua școlară pentru anul 2026 - 2027

Referat de aprobare inițiat de Primar Rotaru Gh. NR. 13641/20.12.2022. la Proiect de hotărâre 103/2022. privind rețeaua școlară pentru anul 2023 – 2024.

Raport de speciliatie întocmit de Secretar general UAT Nr 13643/20.12.2022...la Proiect de hotărâre 103/2022. privind rețeaua școlară pentru anul 2023 – 2024.

Avizul NR. 103/2022. Al comisiilor de specialitate ale Consiliului local al com Țibana :

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public si privat al comunei, juridică și disciplină la proiect de h o t â r â r e a nr. 101 /2022. Privind completarea regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Țibana județul Iași

Comisia pentru agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, servicii si comert, apararea ordinii si a linistii publice, a drepturilor cetatenilor la proiect de h o t â r â r e a nr. 101 /2022. Privind completarea regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Țibana județul Iași.

Comisia pentru învățământ, sănătate si familie, cultura, culte, turismprotectie sociala, activitati sportive și de agrement la proiect de h o t â r â r e a nr. 101 /2022. Privind completarea regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Țibana județul Iași.

Partea V din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Legea 53/2003 privind Codul Muncii.

În temeiul art.135 si 139 din Codul Administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă menținerea în forma actuală a rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat pe raza comunei Țibana județul Iași, pentru anul școlar 2026 – 2027 după cum urmează:

Nr. crt	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Nume prenume Director	Unități de învățământ arondate
1	Școala Gimnazială Nr.1 Domnița com Țibana.	Rusu Rodica	Grădinița cu program normal nr.1 Domnița Școala Primară Domnița 2 Școala Gimnazială Runcu Școala primară Vade Vejei.
2	Școala profesională de industrie alimentară Țibana com Țibana.	Diaconu Petrică	Școala gimnazială Alexeni Școala gimnazială Gârbești Grădinița cu program normal Garbești Grădinița cu program normal Școala Primară Poiana de Sus. Școala primară Poiana Mănăstirii

Art. 2 Copie de pe prezenta se va comunica prin grija secretarului:

- Instituției Prefectului județului Iași .
- ISJ Iași
- Consiliului Local al comunei Țibana .
- Unităților de învățământ.



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general UAT
Ursuleasa Ionut

